

## ENLACES WEB SOBRE MATRICULACIÓN

- Instrucciones de matrícula – Enseñanzas de Grado: **INSTRUCCIONES**
- Estudios Oficiales de Máster Universitario: **MÁSTER**
- Estudios de Doctorado: **DOCTORADO**
- Información general de matrícula: **MATRÍCULA**
- Calendario de matriculación alumnos de nuevo ingreso en Grado: **CALENDARIO**
- Solicitud de Cuenta de Servicio: **SOLICITUD**
- Solicitud de Cita Previa: **SOLICITUD**
- Automatrícula: **AUTOMATRÍCULA**
- Normativa de Matriculación para titulaciones de Grado y Máster: **NORMATIVA**
- Normativa de Permanencia para estudiantes de Grado: **NORMATIVA**

## PASOS A SEGUIR PARA FORMALIZAR MATRÍCULA

1. Solicitar **CITA PREVIA AUTOMATRÍCULA**. Se asignará aleatoriamente una fecha y hora, a partir de las cuales se puede matricular.
2. A partir de la fecha y hora indicadas en la cita previa, podrá realizar la matrícula en:
  - Enseñanzas de Grado: **automatrícula**
  - Enseñanzas de Máster: **automatrícula**
  - Estudios de Doctorado: **automatrícula**

## EXENCIONES/BONIFICACIONES DE PAGO

**El estudiante que sea beneficiario de alguna exención de pago de matrícula, podrá seleccionar la exención correspondiente en el momento de formalizar la automatrícula.**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 19 de la Normativa de Matrícula de la UPM para el curso 2020/2021 (aprobada por el Consejo de Gobierno, en su reunión de 25 de junio de 2020) las exenciones de pago son:

- **Familia numerosa** de categoría general o especial (\*)
- **Matrícula de honor** global en segundo curso de bachillerato-COU-Formación Profesional (\*)
- **Discapacidad** (estudiantes con un grado reconocido igual o superior al 33%) (\*)
- **Victimas del terrorismo** (\*)
- Solicitante de **BECA MEC** (Si marca la casilla de becario MEC y, posteriormente, no llega a solicitarla o el Ministerio de Educación y Formación Profesional le deniega la beca, se le cobrará el importe completo de su matrícula, no existiendo posibilidad de fraccionar el pago) (\*)

**(\*) Es obligatorio presentar en Secretaría (\*), antes del 30 de septiembre de 2020, los documentos que acreditan el derecho a la exención/bonificación de precios públicos. Los documentos se presentarán en Indusnet Alumnos. Es imprescindible que los documentos estén cotejados. La subida de documentos podrá realizarse en los primeros días de septiembre.**

**Importante:** En caso de no presentar en plazo la acreditación de la exención aplicada en automatrícula, de oficio, se modificará la carta de pago, se suprimirá la exención y se deberá abonar la totalidad del importe de la matrícula.

***(\*) Próximamente se habilitará en Indusnet Alumnos un desarrollo para aportar documentación sin necesidad de acudir presencialmente a Secretaría.***

## ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

### DOCUMENTOS NECESARIOS PARA FORMALIZAR MATRÍCULA Y QUE DEBEN CONSTAR EN EL EXPEDIENTE UNIVERSITARIO

**Los siguientes documentos deberán presentarse en Secretaría (\*) antes del 30 de septiembre.**

1. Documentación que acredite la **exención**/es del pago de matrícula (sólo los alumnos beneficiarios).
2. Fotocopia del **documento de identidad**: DNI, Pasaporte o NIE (todos los alumnos).
3. Fotocopia de la **tarjeta de las pruebas de acceso** a la universidad (PAU/EvAU).
4. Justificante de abono de las tasas de **traslado de expediente**: sólo si ha superado la prueba de acceso a la universidad en otra comunidad autónoma o si comenzó estudios universitarios en otra titulación distinta a la que ha sido admitido (independiente del Centro y/o Universidad de origen) (los estudiantes que, habiendo sido admitidos por la vía de preinscripción, hubieran iniciado anteriormente estudios universitarios también deben aportar el justificante de traslado).
5. **Orden de domiciliación bancaria** (SEPA) rellena y firmada por el titular de la cuenta, si eligió la modalidad de pago por domiciliación bancaria.
6. Los alumnos admitidos que sean **titulados universitarios** (excepto los egresados de la UPM) y **los titulados en Formación Profesional**, tendrán que presentar en la Secretaría de Alumnos (estudiantes que inician estudios de Grado, Máster en Ingeniería Industrial [120 ECTS] y Dobles Másteres) o en la Secretaría de Postgrado (Másteres Especialistas [60 ECTS]), según proceda, el **original y copia del título** para su compulsación.

**(\*) Próximamente se habilitará en Indusnet Alumnos un desarrollo para aportar documentación sin necesidad de acudir presencialmente a Secretaría.**

## **CARNÉ UNIVERSITARIO**

Los estudiantes podrán disponer de la tarjeta universitaria únicamente desde la app "UPMapp"

Más información en:

- ✓ **NUEVA TARJETA UNIVERSITARIA EN LA UPMapp**

